

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

---

**ADRESA:** Školní jídelna  
Gymnázium Dr. E. Holuba  
Na Mušce 1110  
534 01 Holice v Č.

**TELEFON:** 724238715

V Holicích 3.1.2022

## **Podrobnosti k výkonu práv a povinností a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů**

Školní jídelna je zařízení školního stravování, kde se uskutečňuje školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole a závodní stravování zaměstnanců školy. Příležitostně poskytujeme stravování v doplňkové činnosti. Výkon práv a povinností ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou o školním stravování č.107/2005 Sb., vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, zákonem 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou o závodním stravování č. 84/2005 Sb.

## **Provoz a vnitřní režim**

### **Stravné**

Stravné se platí na účet školní jídelny č. 230088706, kód banky 0300, nebo v hotovosti poslední týden v měsíci na následující měsíc dopředu v kanceláři školní jídelny.

### **Výše stravného**

<b>Od 11 do 14 let</b>	<b>30,00 Kč</b>
<b>Nad 14 let ve školním roce</b>	<b>32,00 Kč</b>

### **Výdej obědů**

11.00 – 13.30 hodin

**Není možné si oběd odnést domů v jídlonosiči.** Pouze v případě nemoci je možné první den nemoci si tento oběd odnést domů.

### **System ISIC karet**

Každý nový strávnick si objedná ISIC kartu za Kč 290,- u paní Valentové v kanceláři školy. **ISIC karta slouží pouze jednomu strávnickovi a není možné ji předávat jiné osobě.**

## System čipů

Čip si strážník zakoupí za poplatek Kč 100,- u paní Valentové v kanceláři školy.

**Novou kartu nebo čip je také nutné přihlásit v kanceláři ŠJ.**

## Přihlášení obědů

Obědy se přihlašují ISIC kartou nebo čipem přes terminál u kanceláře ŠJ, nebo přes internet nejpozději do 13.00 hodin na následující den, na pondělí v pátek do 13.00 hodin. Terminál i internetové objednávání umožňuje přihlásit obědy pouze na aktuální a následující týden. Poslední týden v měsíci lze objednat obědy na celý následující měsíc v kanceláři ŠJ.

## Odhlášky obědů

Oběd na následující den se musí odhlásit **DEN PŘEDEM do 13.00 hodin, na pondělí v pátek do 13.00 hodin v přihlašovacím boxu u kanceláře ŠJ, přes internet** nebo telefonicky na čísle **724238715**, nebo **466682266**. V případě nemoci má strážník nárok na odběr obědu pouze **první den nemoci** dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. § 4.

Dle vyplněné přihlášky ke stravování, lze za všechny zaplacené, ale odhlášené obědy vrátit přeplatek na bankovní účet plátce a to po vyúčtování, které je vždy k 30.6.

PRAZDNINY a SVÁTKY jsou trvale odhlášeny pro všechny strážníky. Výlety a školní akce si musí odhlásit každý **SÁM a to několik dnů předem**, nelze nechávat odhlášení na poslední den.

## Ostatní zásady provozu

Ve školní jídelně se mohou stravovat pouze strážníci s platnou ISIC kartou, nebo čipem vydaným školní jídelnou.

V případě zapomenutí ISIC karty nebo čipu musí strážníci požádat o náhradní doklad v kanceláři ŠJ během dopoledních přestávek.

Vstup do jídelny je povolen pouze strážníkům, kteří mají na příslušný den zakoupený oběd.

První den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole se podle vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb. §4 považuje za pobyt ve škole.

Do provozních místností kuchyně je nepovolaným vstup zakázán.

Dietní stravování neposkytujeme.

## **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

V době stravování zajišťuje dozor nad studenty určený pedagogický pracovník školy.  
V případě úrazu strávnicka nebo poškození majetku školní jídelny, nahlásí tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi, který má dozor ve školní jídelně.

### Práva strávnicka

Strávnicka má právo na kvalitní vyváženou stravu, na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví a na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

### Povinnosti strávnicka

Strávnicka jsou povinni odebrat stravu ve vyhrazeném čase, používat podnosy pro odnášení stravy od výdejních okének, dodržovat hygienické zásady stolování, chovat se ve všech prostorách jídelny slušně a ukázněně, neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci a nepoškozovat majetek školní jídelny.

Každý strávnicka po skončení stolování odnese použité nádobí na vyhrazené místo a zasune židli.

Zákonný zástupce má právo na informace týkající se provozu ŠJ viz vnitřní řád ŠJ, výroby stravy /alergeny, suroviny, postup výroby/ viz jídelní lístek a použité receptury.

Zákonný zástupce má povinnost hradit včas stravné a v určené výši, dodržovat vnitřní řád ŠJ, hlásit změny v matrice, čísla účtu, ukončení stravování a neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci.

## **Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**

Strávnicka zachází s majetkem školní jídelny tak, aby nedošlo k jeho poškození nebo zničení. Pokud k tomu dojde, jsou povinni tuto skutečnost nahlásit dozoru ve ŠJ a ten bude věc řešit. Škodu majetku školní jídelny, kterou strávnicka způsobí úmyslně, je povinen zákonný zástupce uhradit, nebo zajistit její opravu.

## **Jídelní lístek a vnitřní řád ŠJ je vyvěšen na nástěnce a na internetových stránkách školy.**

Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle přílohy 1 a 2 k vyhlášce č.107/2005 Sb.

**Dotazy a připomínky** k provozu jídelny přijímá Pavlína Morávková, vedoucí ŠJ.

.....  
Morávková Pavlína  
vedoucí ŠJ

.....  
Mgr. Daňková Andrea