

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

ADRESA: Školní jídelna
Gymnázium Dr. E. Holuba
Na Mušce 1110
534 01 Holice v Č.

TELEFON: 724238715

V Holicích 2. 9. 2024

Podrobnosti k výkonu práv a povinností a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů

Školní jídelna je zařízení školního stravování, kde se uskutečňuje školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole a závodní stravování zaměstnanců školy. Příležitostně poskytujeme stravování v doplňkové činnosti. Výkon práv a povinností ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou o školním stravování č.107/2005 Sb., vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, zákonem 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou o závodním stravování č. 84/2005 Sb.

Provoz a vnitřní režim

Stravné

Stravné se platí na účet školní jídelny č. 230088706, kód banky 0300, nebo v hotovosti poslední týden v měsíci na následující měsíc dopředu v kanceláři školní jídelny.

Výše stravného

Od 11 do 14 let	37,00 Kč
Nad 14 let ve školním roce	39,00 Kč

Výdej obědů

11.00 – 13.30 hodin

Není možné si oběd odnášet domů v jídlonosiči. Pouze v případě nemoci je možné první den nemoci si tento oběd odnést domů.

System ISIC karet

Každý nový strávnick si objedná ISIC kartu za Kč 350,- u paní Valentové v kanceláři školy. **ISIC karta slouží pouze jednomu strávnickovi a není možné ji předávat jiné osobě.**

System čipů

Čip si strážník zakoupí za poplatek Kč 100,- u paní Valentové v kanceláři školy.

Novou kartu nebo čip je také nutné přihlásit v kanceláři ŠJ.

Přihlášení obědů

Obědy se přihlašují ISIC kartou nebo čipem přes terminál u kanceláře ŠJ, nebo přes internet nejpozději do 13.00 hodin na následující den, na pondělí v pátek do 13.00 hodin. Terminál i internetové objednávání umožňuje přihlásit obědy pouze na aktuální a následující týden. Poslední týden v měsíci lze objednat obědy na celý následující měsíc v kanceláři ŠJ.

Odhlášky obědů

Oběd na následující den se musí odhlásit **DEN PŘEDEM do 13.00 hodin, na pondělí v pátek do 13.00 hodin v přihlašovacím boxu u kanceláře ŠJ, přes internet** nebo telefonicky na čísle **724238715**, nebo **466682266**. V případě nemoci má strážník nárok na odběr obědu pouze **první den nemoci** dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. § 4.

Dle vyplněné přihlášky ke stravování, lze za všechny zaplacené, ale odhlášené obědy vrátit přeplatek na bankovní účet plátce a to po vyúčtování, které je vždy k 30.6.

PRAZDNINY a SVÁTKY jsou trvale odhlášeny pro všechny strážníky. Výlety a školní akce si musí odhlásit každý **SÁM a to několik dnů předem**, nelze nechávat odhlášení na poslední den.

Ostatní zásady provozu

Ve školní jídelně se mohou stravovat pouze strážníci s platnou ISIC kartou, nebo čipem vydaným školní jídelnou.

V případě zapomenutí ISIC karty nebo čipu musí strážníci požádat o náhradní doklad v kanceláři ŠJ během dopoledních přestávek.

Vstup do jídelny je povolen pouze strážníkům, kteří mají na příslušný den zakoupený oběd.

První den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole se podle vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb. §4 považuje za pobyt ve škole.

Do provozních místností kuchyně je nepovolaným vstup zakázán.

Dietní stravování neposkytujeme.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V době stravování zajišťuje dozor nad studenty určený pedagogický pracovník školy.
V případě úrazu strávnicka nebo poškození majetku školní jídelny, nahlásí tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi, který má dozor ve školní jídelně.

Práva strávnicka

Strávnicka má právo na kvalitní vyváženou stravu, na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví a na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

Povinnosti strávnicka

Strávnicka jsou povinni odebrat stravu ve vyhrazeném čase, používat podnosy pro odnášení stravy od výdejních okének, dodržovat hygienické zásady stolování, chovat se ve všech prostorách jídelny slušně a ukázně, neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci a nepoškozovat majetek školní jídelny.

Každý strávnicka po skončení stolování odnese použité nádobí na vyhrazené místo a zasune židli.

Zákonný zástupce má právo na informace týkající se provozu ŠJ viz vnitřní řád ŠJ, výroby stravy /alergeny, suroviny, postup výroby/ viz jídelní lístek a použité receptury.

Zákonný zástupce má povinnost hradit včas stravné a v určené výši, dodržovat vnitřní řád ŠJ, hlásit změny v matrice, čísla účtu, ukončení stravování a neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci.

Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

Strávnicka zachází s majetkem školní jídelny tak, aby nedošlo k jeho poškození nebo zničení. Pokud k tomu dojde, jsou povinni tuto skutečnost nahlásit dozoru ve ŠJ a ten bude věc řešit. Škodu majetku školní jídelny, kterou strávnicka způsobí úmyslně, je povinen zákonný zástupce uhradit, nebo zajistit její opravu.

Jídelní lístek a vnitřní řád ŠJ je vyvěšen na nástěnce a na internetových stránkách školy.

Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle přílohy 1 a 2 k vyhlášce č.107/2005 Sb.

Dotazy a připomínky k provozu jídelny přijímá Pavlína Morávková, vedoucí ŠJ.

.....
Morávková Pavlína
vedoucí ŠJ

.....
Mgr. Daňková Andrea