

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### § 1 Základní ustanovení

1. Tento školní řád vydává ředitelka školy na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Školní řád upravuje a obsahuje
  - A. podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole,
  - B. provoz a vnitřní režim školy,
  - C. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
  - D. podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a studentů,
  - E. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
3. Školní řád zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole a na školních webových stránkách a prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance školy. Žáky školy a v případě nezletilých žáků i jejich zákonné zástupce informuje o jeho vydání třídní učitel a zároveň zajistí jejich prokazatelné seznámení s tímto dokumentem.

A. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE  
A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

### § 2 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo:
  - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
  - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat,
  - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
  - f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

### § 3 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žák je plně odpovědný jak za studijní výsledky, tak za své chování a je věcí jeho cti se pilně a svědomitě vzdělávat, aby byl co nejlépe připraven pro své budoucí povolání.

1. Žáci jsou povinni:
  - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
  - b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - c) plnit pokyny vedení školy, všech vyučujících a pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
2. Zletilí žáci jsou dále povinni:
  - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich vzdělávání,
  - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanoveným školním řádem,
  - c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků, a změny v těchto údajích,
  - d) oznamovat třídnímu učiteli každou změnu svého trvalého pobytu i pobytu rodičů a změnu adresy pro doručování písemností, telefonického spojení a emailového kontaktu.
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků:
  - a) zajistí, aby žák řádně docházel do školy,
  - b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastní projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
  - c) informují školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - d) doloží důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - e) oznámí škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů<sup>1</sup>, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
  - f) průběžně sledují informace o studijních výsledcích, absenci a chování žáka v informačním systému Škola OnLine.

#### § 4 Další povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni se pravidelně připravovat na vyučování. Není-li žák ze závažných důvodů na výuku připraven nebo nemá-li domácí úkol, omluví se podle pokynu příslušného učitele.
2. Při vyučování žák nevyrušuje, ani se nezabývá činností, která není předmětem vyučování. Při zkoušení nenapovídá, při písemných zkouškách neopisuje a nepoužívá nedovolených pomůcek.
3. Žáci se chovají slušně ke všem dospělým ve škole zejména tím, že je zdraví a dávají přednost. Ve třídě žáci povstanou při příchodu nebo odchodu vyučujícího nebo návštěvy. Během vyučování žáci nevstávají při práci s výpočetní technikou, při písemných pracích a při práci v laboratoři.
4. Žák dbá na svůj zevnějšek, pěkné vystupování a kulturní vyjadřování.
5. Na všech akcích pořádaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru. Bez jeho vědomí se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.

<sup>1</sup> Školní matrika školy podle povahy její činnosti obsahuje tyto údaje o dítěti, žákovi nebo studentovi:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky,
- b) údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
- c) obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední a vyšší odbornou školu,
- d) datum zahájení vzdělávání ve škole,
- e) údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
- f) údaje o znevýhodnění dítěte, žáka nebo studenta uvedeném v § 16, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti, žákovi nebo studentovi školou v souladu s § 16, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
- g) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- h) datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, jíž bylo vzdělávání ve střední nebo vyšší odborné škole ukončeno,
- i) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

6. Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, šperky, ostatní drahé věci, elektronické přístroje apod.) Za jejich poškození, či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost. V případě, kdy je to nutné, je musí mít neustále u sebe, v úschově u třídního učitele nebo v zamčené skříňce. Případnou ztrátu je nutné neprodleně oznámit třídnímu učiteli nebo vedení školy.
7. V době vyučování platí zákaz používání mobilních telefonů. Toto se dále vztahuje na různá zařízení typu tabletů, mp3 přehrávačů, fotoaparátů, kamer, herních konzolí (play station) atp. Výjimku může udělit pouze vyučující. V případě porušení tohoto zákazu budou následovat tato výchovná opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, osobní jednání se zákonnými zástupci žáka, důtka ředitelky školy.
8. Žákům se zakazuje zapojovat do sítě vlastní elektrické spotřebiče.
9. Žáci nesmí při vyučování pořizovat bez předchozího souhlasu vyučujícího jakékoliv obrazové a zvukové záznamy. Překročení tohoto zákazu se považuje za hrubé porušení školního řádu.
10. Tvorba jakékoliv formy plagiátů školních prací se považuje nejen za neetické jednání, ale zároveň za hrubé porušení školního řádu.

## B. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

### § 5 Docházka do školy

1. Povinností žáka je docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin a suplování, zúčastňovat se vyučování všech povinných a nepovinných předmětů, které si vybral.
2. Dojíždějící žáci využívají takové dopravní spojení, které jim zaručí včasný příchod do školy dle bodu 1, § 5.
3. Jestliže je žák na základě rozhodnutí ředitelky školy dle § 67, odst. 2 školského zákona, v platném znění, uvolněn z výuky tělesné výchovy, musí být přítomen na hodině tělesné výchovy a řídit se pokyny vyučujícího, pokud tato není první nebo poslední hodinou vyučování.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, je povinen předložit svému třídnímu učiteli předem písemnou žádost podepsanou zákonným zástupcem nebo zletilým žákem.
5. Z hodiny svého předmětu může uvolnit žáka vyučující, na dobu nejvýše jednoho dne třídní učitel, na dva a více dnů může uvolnit žáka ředitelka školy na základě písemné žádosti, ke které se předem vyjádří třídní učitel. Formulář této žádosti je ke stažení na webových stránkách školy v sekci Student – Dokumenty ke stažení.
6. Žáci, kteří reprezentují školu na soutěžích, olympiádách apod. nebo se účastní zájezdů pořádaných školou, jsou uvedeni v třídní knize a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.
7. Odchází-li žák ze školy během vyučování, sdělí tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo jinému pedagogickému pracovníku. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k odpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování.

### § 6 Způsoby omlouvání nepřítomnosti

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (nemoc, mimořádná rodinná událost atd.), je povinen jeho zákonný zástupce nebo zletilý žák sám oznámit nejpozději do 3 dnů třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti žáka. Takové oznámení je možné posílat emailem na adresu třídního učitele nebo telefonicky na číslo 466 682 266 nebo 724 505 041.
2. Po návratu do školy je nezletilý žák povinen do tří pracovních dnů předložit třídnímu učiteli nebo jeho zástupci omluvný list, ve kterém je uveden důvod nepřítomnosti, popř. doplněný lékařským potvrzením. Zletilí žáci využijí pro omlouvání své absence propustku, kterou si nechají potvrdit lékařem. Pokud takto žák neučiní nebo není-li omluvenka dostatečná a žák nepodá dodatečné vysvětlení, budou pokládány zameškané hodiny za neomluvené.

3. Škola může požadovat v případě, že nepřítomnost žáka ve škole z důvodu nemoci přesáhne 3 dny školního vyučování, doložení nepřítomnosti žáka ošetřujícím lékařem nebo praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky. V případě nepřítomnosti žáka, které nasvědčuje zanedbávání školní docházky, může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře i při nepřítomnosti kratší než 3 dny.
4. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti, a zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
5. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž žák bydlí, infekční chorobou, oznámí tuto okolnost zákonný zástupce žáka neprodleně škole.
6. V případě závažných problémů vzniklých nevhodným dopravním spojením může třídní učitel (na základě písemné žádosti zákonného zástupce) uvolnit žáky tak, aby bezpečně stihli spoj do místa bydliště. Tato několikaminutová nepřítomnost se nezapisuje do denního záznamu v třídní knize. Třídní učitel o této skutečnosti informuje vyučující konkrétních hodin. Žák si musí automaticky doplnit látku a příští hodinu se neomlouvá!

### **§ 7 Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem**

1. Žáci odpovídají za majetek, který jim byl svěřen k užívání. Každý žák má přidělenou šatní skříňku. Žákům nižšího gymnázia jsou navíc zapůjčeny zdarma učebnice.
2. Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami.
3. V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen škodu uhradit.
4. Žáci zodpovídají za své pracovní místo v souladu s pevným zasedacím pořádkem dle jednotlivých učeben.
5. Ve všech prostorách školy je zakázáno sedět na radiátorech.
6. Za závažné porušení školního řádu bude považováno prokázané sprejerství ve škole.

### **§ 8 Režim dne**

1. Budova školy se otevírá v 7:30 hod. Za velmi nepříznivých podmínek může být otevřena dříve.
2. Žáci, kteří dojíždějí do školy na kole, ho uloží do kolárny a zabezpečí proti krádeži. Kolárnu si otevírají pomocí čipu.
3. Žáci se převléknou v šatně a uloží věci do své šatní skříňky, kterou musí uzamknout vlastním zámekem. Při ztrátě klíčku požádají o pomoc školníka nebo zástupce ředitelky školy. Tuto skříňku musí udržovat v pořádku a nepolepovat ji.
4. Všichni žáci jsou povinni se přezouvat. K přezouvání používají vhodnou obuv (nikoliv sportovní) v souladu s hygienickými a bezpečnostními požadavky.
5. Žáci na první vyučovací hodinu přicházejí do třídy nejpozději 5 minut před zahájením vyučování.
6. Do jazykových učeben, laboratoří, učebny výpočetní techniky a tělocvičny vstupují jen za přítomnosti vyučujícího a v předepsaném oděvu. Pro tyto učebny platí zvláštní pokyny, se kterými seznámí žáky vyučující při první hodině výuky, která se tam koná.
7. Žáci se přemísťují do jiné učebny během přestávky, a pokud čekají na chodbě, dodržují společenská pravidla (např. umožní průchod dalším osobám a nesedí na zemi). Pokud mají hodinu volna, zdržují se v prostoru před jídelnou nebo ve vstupní hale, aby nenarušovali výuku.
8. Žáci nesmí používat výtah! Výjimku mají žáci, kteří jsou pohybově omezeni.
9. O přestávkách se žáci řídí pokyny pedagogického dozoru.

10. Žáci se nesmí bez svolení vzdálit ze školní budovy v době vyučování. Pokud k tomu dal zákonný zástupce písemný souhlas, může žák budovu školy opustit pouze v době volných hodin a přestávky na oběd. Totéž se analogicky vztahuje na zletilé žáky.
11. V době vyučovací hodiny je žákům zakázáno jíst a provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou. K pití a hygienické potřebě využívají zejména přestávek.
12. Žáci se řídí stálým rozvrhem, případně jeho změnami – suplováním. Obojí je k dispozici na Škole OnLine.
13. Žáci nesmí pouštět do budovy cizí osoby.
14. Po ukončení výuky opouštějí žáci ukázněně učebnu za dohledu vyučujícího a zanechají ji v naprostém pořádku. V případě poslední vyučovací hodiny v dané učebně odchází žáci až po úklidu učebny (zvednutí židlí, umytí tabule, úklid lavic a odpadků, které jsou mimo odpadkový koš). Z budovy odcházejí žáci tak, aby nerušili vyučování.
15. Pokud žáci naleznou zapomenuté věci, odevzdají je v ředitelně školy nebo v kanceláři školy.
16. Třídní učitel stanoví na každý týden službu dvou žáků. Před zahájením výuky připraví služba pomůcky, které jsou vyučujícím požadovány, a při příchodu vyučujícího nahlásí chybějící žáky. Služba dále utírá tabuli, větrá třídu a při odchodu z učebny zavírá okna a zhasíná světla. Po skončení výuky odpovídá za pořádek v učebně (viz bod 14).
17. V případě, že se vyučující nedostaví do učebny do 10 minut po zvonění, je služba povinna hlásit nepřítomnost vyučujícího v kanceláři školy nebo v ředitelně.
18. Po skončení vyučování nebo po obědě opouštějí žáci školu do 15 minut. Pokud musí žák čekat na dopravní spoj déle, může využít po tuto dobu prostor před jídelnou. Školu opouští nejpozději v 16 hodin.

### **§ 9 Režim stravování včetně pitného režimu**

1. Obědy jsou vydávány v době od 11:00 do 13:30 hod. Žáci jednotlivých tříd přicházejí do jídelny podle „Rozpisu odchodů na oběd“.
2. Do jídelny je povolen vstup žákovi pouze tehdy, má-li zaplacen oběd.
3. Žáci mají možnost doplňkového občerstvení v nápojovém automatu nebo v bufetu školy.
4. Žáci jsou povinni dodržovat provozní řád školní jídelny.

### **§ 10 Podmínky pohybové výchovy**

1. Žáci mají k dispozici tělocvičnu gymnázia, posilovnu a venkovní sportovní areál. Tyto prostory jsou využívány v hodinách tělesné výchovy, nepovinných sportovních her a sportovního kroužku.
2. Žáci se převlékají v šatnách, které musí být v průběhu vyučovací hodiny zamčeny.
3. Posilovnu mohou samostatně využívat pouze zletilí žáci, a to po prokazatelném seznámení s řádem posilovny, vždy v minimálním počtu dvou cvičících. Klíč je k dispozici v kabinetu tělesné výchovy, kde se všichni cvičící vždy řádně zapíší.

C. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

### **§ 11 Zásady BOZ a PO**

1. Žáci jsou povinni se řídit zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví (BOZ) a předpisy požární ochrany (PO), se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem podle osnovy připravené referentem BOZ školy. Absolvování školení potvrdí žáci svým podpisem.
2. Chování žáků nesmí vést k porušování bezpečnostních předpisů nejen při všech činnostech v budově školy, ale ani na všech školních akcích konaných mimo školu. Ve škole jsou žáci povinni dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví a pečovat o školní prostředí.

3. Případný úraz musí žák neprodleně nahlásit vyučujícímu nebo pracovníkům v kanceláři školy. Tiskopis žádosti o uplatnění požadavku na náhradu újmy je umístěn na webových stránkách školy. Vyplněnou žádost žák odevzdá v kanceláři školy. Stejný postup se uplatňuje v případě škody na věci.
4. Žáci nesmějí bez pokynu vyučujícího otevírat prosklené dveře na koncích chodby a ostatní okna podle svíslé osy otáčení. Žákům se též zakazuje sedět na parapetech oken.
5. Při práci v laboratořích fyziky, chemie, biologie, v učebnách výpočetní techniky, v jazykových učebnách, ve školní tělocvičně, posilovně a na hřišti gymnázia jsou žáci povinni dodržovat provozní řády, se kterými byli seznámeni na začátku školního roku prokazatelným způsobem vyučujícími příslušných předmětů.
6. Před akcí, která je pořádaná mimo prostory školy, musí být žák prokazatelně seznámen a poučen o dopravním spojení, programu a zásadách bezpečnosti. Toto potvrdí svým podpisem.
7. Žákům je zakázáno kouřit ve všech prostorách školy a jejím nejbližším okolí. Stejný zákaz platí na všech akcích pořádaných školou.
8. Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na školní akce zbraně, alkohol, psychotropní látky a požívat je nebo poskytovat jiným osobám.
9. V případě podezření na požití alkoholu u žáka může ředitelka školy požadovat provedení dechové nebo jiné zkoušky (žák k tomu musí dát souhlas) a současně neprodleně informuje zákonného zástupce žáka.
10. V případě podezření, že žák užil psychotropní látku, může ředitelka požadovat laboratorní vyšetření (žák k tomu musí dát souhlas) a současně neprodleně informuje zákonného zástupce žáka.
11. Každé prokázané užití alkoholu či psychotropních látek nebo jejich distribuce bude považováno za závažné porušení školního řádu.
12. Pokud se žák dopustí šikany ve škole, bude toto šetřeno ve spolupráci s výchovným poradcem školy, zákonným zástupcem žáka a podle závažnosti přestupku i Policií ČR. Za tento přestupek může být žák vyloučen ze školy. Žáci jsou povinni oznámit ředitelce, třídnímu učiteli nebo výchovnému poradci jakékoliv projevy šikany, které ve škole zjistí.
13. Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí krádeže věcí ve škole, bude podmíněně vyloučen ze školy.
14. Propagace hnutí potlačujících lidská práva je považováno za závažné porušení školního řádu a bude zároveň předáno Policii ČR k dalšímu šetření.
15. Pokud se žáci dopravují do školy na jízdním kole, musí být vybaveni přilbou.

## D. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

### § 12 Výchovná opatření

#### 1. Výchovnými opatřeními jsou:

- pochvaly,
- jiná ocenění,
- kázeňská opatření.

Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy. Další kázeňská opatření jsou napomenutí a důtka třídního učitele a důtka ředitelky školy. Pochvaly a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.

#### 2. Ředitelka školy může v případech závažného zaviněného porušení povinností stanovených § 31 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, nebo tímto školním řádem rozhodnout o:

- podmíněném vyloučení žáka ze školy,
- vyloučení žáka ze školy.

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka rozhodne vždy o vyloučení žáka ze školy.

#### 3. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností

stanovených školským zákonem ve znění pozdějších předpisů, nebo tímto školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

4. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, ve znění pozdějších předpisů.
5. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
6. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 4, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.
7. Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí, důtku třídního učitele po projednání s ředitelkou školy. Důtku ředitelky školy uděluje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě školy.

### § 13 Hodnocení prospěchu žáků

Klasifikace žáka nespočívá pouze v ústním a písemném zkoušení. Vyučující hodnotí také aktivitu žáka, jeho domácí přípravu, schopnost formulovat vlastní názor na daný problém, jeho samostatné práce a přípravu na vyučování. Při ústním zkoušení je hodnocena vedle znalostí i kultivovanost projevu a schopnost formulovat přesně a výstižně daný problém. Písemným zkoušením je ověřována soustavná domácí příprava a zvládnutí jednotlivých tematických celků.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání vychází ze znění zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, a z vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací 1-5.  
Prospěch *výborný* (1) – žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti pro řešení praktických a teoretických úkolů. Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti.  
Prospěch *chvalitebný* (2) – žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby.  
Prospěch *dobrý* (3) – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení vědomostí a dovedností nepodstatné nedostatky, je schopen je uplatňovat s pomocí učitele.  
Prospěch *dostatečný* (4) – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení vědomostí a dovedností závažné nedostatky, v uplatňování poznatků se vyskytují závažné chyby, dovede je však s pomocí učitele opravit.  
Prospěch *nedostatečný* (5) – žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil nebo má v osvojených závažné nedostatky, které není schopen odstranit ani s pomocí učitele.
3. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.

4. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok.
5. Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:
  - *velmi dobré (1)* - Žák dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se napravit své chyby.
  - *uspokojivé (2)* - Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu, žák se dopustil závažného přestupku, nebo opakovaně méně závažných přestupků.
  - *neuspokojivé (3)* - Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly slušného chování; žák se dopouští závažných přestupků, ohrožuje výuku, bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
6. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:
  - *prospěl s vyznamenáním* - není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 a průměrný prospěch není horší než 1,5 a zároveň je chování hodnoceno jako velmi dobré,
  - *prospěl* - není-li klasifikace v žádném z povinných předmětů vyjádřena stupněm 5,
  - *neprospěl* – je-li klasifikace v některém z povinných předmětů vyjádřena stupněm 5, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
  - *nehodnocen* – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů na konci prvního pololetí.
7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
9. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
10. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
11. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
12. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
13. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad

- výsledek hodnocení změni; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
14. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce 12 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
  15. Pokud je žák hodnocen za první resp. třetí čtvrtletí z některého předmětu stupněm nedostatečný, třídní učitel zodpovídá za to, že zákonný zástupce bude o této skutečnosti informován. Pokud hrozí žákovi nedostatečná na konci prvního nebo druhého pololetí, informuje vyučující daného předmětu třídního učitele nejpozději 14 dní před klasifikační poradou a společně pak zajistí, aby o této skutečnosti byl informován i zákonný zástupce žáka.
  16. Nutnou podmínkou klasifikace žáka za dané klasifikační období jsou:
    - a) 2 známky v seminářích a předmětech o časové dotaci 1 hod týdně,
    - b) 3 známky ve zbývajících předmětech.Výjimku z tohoto ustanovení může povolit ředitelka školy na žádost vyučujícího po projednání v pedagogické radě.
  17. Klasifikace žáka se zapisuje do elektronické žákovské knížky nejpozději do 14 dnů. Elektronická žákovská knížka je přístupná po internetu po zadání jména a hesla.
  18. Jestliže bude během pololetí žák chybět alespoň 100 hodin, nebo zamešká 25 % z odučených hodin určitého předmětu, může být na návrh vyučujícího a po dohodě s ředitelkou školy komisionálně přezkoušen z předmětu, ve kterém tato situace nastala. Komisionální zkouška musí být vykonána v termínu stanoveném vedením školy. Znamka z komisionální zkoušky je výsledná.

#### **§ 14 Komisionální zkouška**

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - a) koná-li opravné zkoušky,
  - b) koná-li komisionální přezkoušení.
2. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
3. Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. a) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitelka školy žádosti o dřívější termín vždy.
4. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitelka školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

#### **§ 15 Individuální vzdělávací plán**

1. Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání může ředitelka školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Ve středním vzdělávání povolí ředitelka školy individuální vzdělávací plán žákovi na základě potvrzení, že žák je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.

2. V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
3. Ředitelka školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelkou školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

### **§ 16 Ústní zkoušení**

1. Žáci mohou být ústně zkoušeni výhradně před svými spolužáky ve třídě. Zkoušení mimo třídu není dovoleno. Výjimkou je komisionální zkoušení podle vyhlášky č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. Každý žák musí být za dané klasifikační období v každém povinném předmětu mimo tělesné výchovy a seminářů alespoň jednou ústně zkoušen. V případě předmětu o časové dotaci 1 hodina týdně může být ústní zkoušení nahrazeno písemným.
3. Po ukončení ústního zkoušení je vyučující povinen oznámit žákovi výsledek zkoušení a klasifikaci zdůvodnit.

### **§ 17 Písemné zkoušení**

1. V jednom dni lze psát pouze jednu čtvrtletní písemnou práci.
2. Všechny písemné práce musí být řádně opraveny, oklasifikovány, podepsány vyučujícím a předány k nahlédnutí žákům. Každá písemná práce musí být opravena vyučujícím nejdéle do 14 dnů. Opravené písemné práce, které se nearchivují, jsou žákům nabídnuty k dispozici. Písemné práce, které se archivují (čtvrtletní, pololetní, maturitní atd.), jsou žákovi poskytnuty vždy k nahlédnutí.

### **§ 18 Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách**

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Žáci jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem. Svoji neúčast na tomto způsobu výuky omlouvají v souladu s pravidly pro prezenční výuku.
4. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
----------------------

Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být žáci i učitelé neprodleně informováni. Změny musí rovněž odsouhlasit školská rada.

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020 pod č. j. GYHO/348/2020.

Ing. Jiří Šafránek  
předseda školské rady

Mgr. Andrea Daňková  
ředitelka školy